



## ÁREA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES SOLICITUD DE CONSTANCIA #

Fecha: \_\_\_\_\_

El suscrito, \_\_\_\_\_ carné número \_\_\_\_\_ para  
tramites \_\_\_\_\_ solicito la siguiente constancia:

- De Estudiante activo.
- De Estudiante activo y avance en el plan de estudios.
- Horario de cursos matriculados.
- Horario del curso \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_.
- Finalización del plan de Estudios.
- Justificación de ausencia al curso \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_,  
motivo: \_\_\_\_\_.
- Inclusión en la próxima nómina de graduación.
- Asistencia al Acto Graduación.
- Otro, especifique: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Requiero presentar \_\_\_\_\_ constancias originales.

Firma: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

**\*\*Importante:** *Las constancias elaboradas por la Unidad Académica no tienen la validez de una certificación, las cuales unicamente pueden ser emitidas por la Oficina de Registro e Información de la Universidad.*

