

Solicitud de Beca
Exoneración del Pago de Matrícula
Posgrado con Financiamiento Complementario

Programa en:	Ciclo:	Año:
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Maestría Profesional	<input type="checkbox"/> Maestría Académica <input type="checkbox"/> Especialidad	Carné universitario:

I. INFORMACIÓN PERSONAL			
Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre:	
Número de cédula:		Número de pasaporte:	
1. Nacionalidad:			
2. Género:		<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Femenino
3. Fecha de nacimiento:	Día	Mes	Año
		Edad en años cumplidos:	
4. Estado civil:	<input type="checkbox"/> Soltero	<input type="checkbox"/> Divorciado	<input type="checkbox"/> Unión de hecho
	<input type="checkbox"/> Casado	<input type="checkbox"/> Separado	<input type="checkbox"/> Viudo
5. Dirección de su casa de habitación:			
Provincia:	Cantón:	Distrito:	
Otras señas:			

Teléfonos y dirección electrónica				
Casa de habitación:	Celular:	Trabajo:	Mensajes:	Dirección electrónica (e-mail):
II. INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR				

 6. Total de miembros del grupo familiar (inclúyase usted):

Nombre completo	Edad	Parentesco	Si estudia indique la institución	Ocupación	Ingreso bruto	Ingreso líquido
		Solicitante			¢	¢
					Suma de Ingresos	¢

7. ¿Es el jefe de familia? SÍ NO

8. ¿Cuántas de estas personas de su grupo familiar dependen económicamente de usted? _____

III. INFORMACIÓN SOBRE BIENES INMUEBLES Y VEHÍCULOS DEL SOLICITANTE Y DEL GRUPO FAMILIAR

9. La casa que habita es:

1. <input type="checkbox"/> Monto mensual del alquiler: ¢	3. <input type="checkbox"/> Propia sin hipoteca	5. Otro (especifique):
2. <input type="checkbox"/> Monto mensual de hipoteca: ¢	4. <input type="checkbox"/> Prestada	

10. ¿Tiene vehículo(s) algún miembro del grupo familiar?: SÍ NO

Modelo y año	Utilización (personal, laboral, recreación)

IV. INFORMACIÓN ACADÉMICA

11. Institución donde se egresó de secundaria:

12. ¿Qué títulos académicos ha obtenido?

<input type="checkbox"/> Bachillerato en:	<input type="checkbox"/> Maestría en:
<input type="checkbox"/> Licenciatura en:	<input type="checkbox"/> Doctorado en:
13. Nombre de la institución donde obtuvo el último título académico:	
<input type="checkbox"/> Pública nacional:	<input type="checkbox"/> Pública extranjera:
<input type="checkbox"/> Privada nacional:	<input type="checkbox"/> Privada extranjera:

14. ¿Cuál es la carga académica que matriculará en el ciclo que presenta la solicitud de beca? _____ créditos, y ¿cuál es la carga académica demandada por el plan de estudios? _____ créditos

15. ¿Tiene beca de parte de otra institución para estudiar en el posgrado?

<input type="checkbox"/> SÍ (especifique el nombre de la institución y el monto de dinero asignado por mes):	NO <input type="checkbox"/>

16. ¿Está enfrentando alguna condición especial, como enfermedades, separación del grupo familiar, desempleo, entre otros? Puede utilizar este espacio para explicar:

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información y documentos aportados en esta solicitud son fidedignos, de comprobarse lo contrario aceptaré las penas con que la ley castiga el perjurio.

Autorizo al Sistema de Estudios de Posgrado o al Programa del Posgrado el uso de esta información para estudios técnicos; sin embargo, la información personalizada es de carácter privado. De igual manera, si lo consideran conveniente, estoy de acuerdo con que la información sea verificada por los medios que ustedes crean convenientes.

Firma del estudiante:	Fecha:
-----------------------	--------

DOCUMENTOS QUE DEBE ADJUNTAR AL FORMULARIO:

1. Copia del expediente académico (con cursos ganados y perdidos), únicamente cuando la persona interesada procede de una Universidad distinta a la UCR.
2. Carta del superior jerárquico donde se señale que la asistencia a los cursos del programa no implica superposición horaria.
3. Apoyo de la institución, oficina o unidad académica donde colabora la persona interesada, para cursar los estudios de posgrado.
4. Constancia actualizada del salario mensual (bruto y neto) de cada uno de los miembros del grupo familiar. Debe venir firmada y sellada por el patrono respectivo.
5. Declaración jurada actualizada de ingresos mensuales (brutos y netos) de cada uno de los miembros del grupo familiar que trabajan por cuenta propia (no es necesario que esté refrendada por un contador público o abogado).
6. Constancia actualizada del monto mensual de pensión, extendida por el Juzgado respectivo o entidad que la brinda (viudez u orfandad, judicial o voluntaria*, régimen no contributivo o por jubilación).
*En caso de pensión voluntaria, deberá aportar una declaración jurada actualizada extendida por la persona que la otorga, con el monto mensual del subsidio. Además, constancia del Juzgado en la que se certifique que no recibe pensión alimentaria.
7. Declaración jurada actualizada de ingresos percibidos por alquileres, bodegas, garajes u otras entradas obtenidas de propiedades diferentes a la casa de habitación.
8. Recibo o constancia del último pago de alquiler o hipoteca. Si reside en vivienda prestada, debe presentar declaración jurada actualizada en la que indique los datos del propietario de la casa (nombre, cédula, teléfono), el vínculo que tiene con la persona solicitante a la beca y el plazo del préstamo del bien inmueble.
9. Fotocopia de la tarjeta de circulación de los vehículos que posean cada uno de los miembros del grupo familiar.
10. Constancia de beca o ayuda económica obtenida de parte de alguna institución pública o privada, en la que se indique el monto de colaboración recibida mensualmente.
11. Constancia del préstamo que hizo para estudiar.
12. Otros documentos, si el programa de posgrado o el SEP lo consideran necesario.

NOTAS IMPORTANTES:

- El formulario debe entregarse con los documentos solicitados de manera completa en el Programa de Estudios de Posgrado.
- Si presenta la solicitud de beca para el I ciclo lectivo, el porcentaje de exoneración le cubre el I, II y III ciclo. Si la presenta para el II ciclo, el porcentaje de exoneración le cubre el II y III ciclo. Si la presenta en el III ciclo, solo le cubre ese ciclo.
- La persona interesada debe informarse en la Dirección del Programa respectivo, sobre los plazos que se establezcan para la recepción de solicitudes, así como la fecha del resultado de la gestión.
- El porcentaje de beca otorgado dependerá del número de solicitudes, de la disponibilidad financiera y de la condición académica y personal del estudiante. Este puede ser modificado si las condiciones de la persona o del Programa varían.
- Cualquier retiro de materias debe comunicarse en forma inmediata al Programa de Posgrado, ya que implica modificación del porcentaje de exoneración otorgado.
- Solo en casos con justificación extrema se les podrá conceder beca a los estudiantes con menos de seis créditos matriculados.
- Los Programas darán una recomendación al SEP a partir de criterios explícitos, la cual será tomada en cuenta, pero la decisión final le corresponde al Consejo de SEP.
- El aceptar la solicitud de beca no compromete al SEP ni al Programa a otorgar una exoneración.
- Toda la documentación presentada pasa a ser propiedad de la Universidad de Costa Rica.

Para uso exclusivo del SEP o del Programa
