



Resolución FD-14-2023
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS APLICABLES
A LA MATRÍCULA DEL PRIMER CICLO LECTIVO 2023

CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO, San Pedro de Montes de Oca, a las nueve horas del día trece de febrero del año dos mil veintitrés, yo, Dra. Marcela Moreno Buján, en mi condición de Decana de la Facultad de Derecho, en uso de las atribuciones que me confiere el Estatuto Orgánico, en observancia de los principios de excelencia académica, igualdad de oportunidades y acción universitaria planificada del Estatuto Orgánico que rigen el quehacer universitario, en los numerales 3 incisos m) y n), los capítulos III y IX del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, en la Resolución ViVE-I-2023 de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil referida a las normas y procedimientos aplicables al sistema de matrícula web *Ematricula* para el I Ciclo Lectivo 2023 y en la circular ORI-4-2023 sobre las fechas de matrícula del ciclo I-2023, resuelvo:

RESULTANDO

1. Que la matrícula es el proceso formal de inscripción del estudiante en aquellos cursos que somete a consideración, supervisión y autorización de su profesor consejero, quien es el llamado a ejercer la orientación académica en lo que respecta al avance efectivo en el Plan de Estudios vigente en la Unidad Académica.
2. Que la labor de orientación académica realizada por el profesor consejero se ejerce con vista en el expediente académico del estudiante y con el objetivo de garantizar un proceso de enseñanza-aprendizaje con perspectiva de gestión curricular.
3. Que el Plan de Estudios constituye la hoja de ruta mediante la cual se realiza la gestión curricular. Es decir, es el instrumento mediante el cual se da la ordenación, clasificación y distribución de los cursos de la carrera en distintos bloques de asignaturas y ciclos lectivos, con la finalidad de dar cumplimiento con cada uno de los componentes del proceso curricular, a saber: **“...el problema o necesidad de aprendizaje: que refleja el punto de partida del sistema curricular y del P.D.E., en él se aborda la necesidad que tiene la sociedad de aprendizaje del sujeto y a su vez su propia necesidad de aprendizaje en relación con el contexto. Al hablar de aprendizaje nos referimos no solo a la información, sino a los conocimientos,**



Resolución FD-14-2023

Página 2 de 13

*habilidades y valores que se requieren para provocar la transformación, o sea el aprendizaje. El problema entonces como entrada del sistema incluye al objeto de aprendizaje y el objetivo, o lo que se aspira a aprender. Constituye el POR QUÉ de la enseñanza y el aprendizaje. **El objeto de estudio:** es la parte de la realidad que se debe aprender. Establece los límites epistemológicos del conocimiento. Es el QUÉ de la formación curricular. **El objetivo:** es lo que se aspira a lograr dentro del proceso de enseñanza aprendizaje, pero debe plantearse en términos del que aprende, ser comprobable al analizar el mismo y por tanto recoge todos los aspectos del aprendizaje: las habilidades, el conocimiento y los valores a formar. Es el para qué de la formación curricular” (Alemán y Díaz, 2013:121).*

4. Que cada bloque de asignaturas y ciclo lectivo de la carrera que se dicta en esta Unidad Académica, ha sido diseñado, didáctica y pedagógicamente, garantizando la relación entre el problema de aprendizaje, el objeto de estudio y el objetivo de enseñanza-aprendizaje de cada nivel de la carrera. Entendida esta relación como la que “*determina la selección y secuenciación de los contenidos, entendidos estos como la parte de la cultura acumulada alrededor del objeto de estudio que refleja los conocimientos, el modo de interactuar con estos, o sea las habilidades y el significado social que le damos a esos conocimientos y habilidades, o sea, los valores que se reflejan en actitudes. El contenido de aprendizaje, como lo indica su nombre, recoge entonces tres dimensiones dialécticamente unidas por un sistema que, planteados en forma de invariantes, evaden el concepto igualitarista de que contenido es igual a temas; en nuestro concepto, no se enseñan temas sino contenidos de aprendizaje (conocimientos, habilidades, valores y actitudes) como vía fundamental para adquirir métodos que les permita transformarse a sí mismos y a la realidad que rodea a los sujetos. Dentro de las dimensiones del contenido (conocimientos, habilidades, valores y actitudes), las habilidades son es el elemento que determina su secuenciación y no, como se observa comúnmente, la información (temas), las habilidades como actividad cognoscitiva consciente le permiten al sujeto interactuar con el objeto de aprendizaje hasta transformarlo y convertirlo en contenido aprehendido, pues ellas consolidan los modos de actuar con el conocimiento y los valores adquiridos. Proporcionan, por tanto, las habilidades, un método, pues la secuenciación de acciones y operaciones de cada una de ellas, concebidas algorítmicamente permiten tener un criterio más científico desde el punto de vista didáctico para*



Resolución FD-14-2023

Página 3 de 13

secuenciar el contenido, el sujeto aquí se apropia de la estructura interna de la habilidad y la convierte en modo de actuar. Esta concepción curricular permite concebir en el currículo universitario las diferentes disciplinas, dentro de ellas las asignaturas y en ellas las unidades didácticas y ser el centro para estructurar así la secuencia de contenidos de aprendizaje. El problema, objeto y objetivo se expresa en los contenidos de aprendizaje, en su selección y secuenciación; y configuran la dimensión afectiva del proceso, donde la comunicación didáctica es básica en la relación de los componentes métodos - medios y formas(...)" (Aleman y Díaz, 2013:121-122).

5. Que en el contexto del proceso de autoevaluación con fines de acreditación internacional en el que se encuentra la Unidad Académica, resulta necesario contar con las evidencias que permitan confirmar una adecuada gestión curricular. En este sentido, dos de los componentes más importantes de la gestión curricular lo constituyen, por un lado, la orientación académica apegada a la normativa universitaria, y, por otro, el desempeño estudiantil, aspectos que inciden directamente en el cumplimiento de los problemas de aprendizaje, los objetos de estudio, los objetivos de enseñanza-aprendizaje y los contenidos de aprendizaje establecidos en cada nivel de la malla curricular.

6. Que desde la Decanatura se vienen realizando esfuerzos significativos en lo que respecta a la gestión curricular, como lo serían: la consolidación y fortalecimiento de un equipo de profesores consejeros; el estudio, análisis y aplicación de la normativa institucional aplicable en materia de procesos de matrícula por parte del equipo mencionado; y la construcción y aplicación de criterios de orientación académica que garanticen el cumplimiento de los problemas de aprendizaje, los objetos de estudio, los objetivos de enseñanza-aprendizaje y los contenidos de aprendizaje, según como están establecidos en cada nivel de la malla curricular.

7. Que los criterios de orientación académica que garantizan el cumplimiento de los problemas de aprendizaje, los objetos de estudio, los objetivos del proceso enseñanza-aprendizaje y los contenidos de aprendizaje establecidos en cada nivel de la malla curricular, se encuentran contenidos en la presente resolución, y que obedecen a las diversas reflexiones pedagógicas y didácticas del equipo de



Resolución FD-14-2023

Página 4 de 13

profesores consejeros, la Dirección del Área de Docencia, la Dirección del Área de Asuntos Estudiantiles y esta Decanatura.

8. Que en observancia de los numerales 8 inciso c) y 9 del *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*, la orientación académica que brinda el Profesor Consejero tiene como finalidad promover un mejoramiento del desempeño académico del estudiante, en directa relación con su avance en el Plan de Estudios de la carrera, en la que se encuentra empadronado.

9. Que según el numeral 194 del *Estatuto Orgánico* y los alcances de la Circular VD-18-2015 de la Vicerrectoría de Docencia, el avance en el Plan de Estudios de la carrera en la que se encuentra empadronado el estudiantado, visto desde una perspectiva de gestión curricular, implica garantizar ese avance según los niveles de ordenación, clasificación y distribución armónica y gradual de los cursos de la carrera, según las asignaturas y ciclos lectivos establecidos en la Malla Curricular.

10. Que, para el primer ciclo lectivo del 2023, la actual Administración, en asocio con el CASE, han programado la sesión presencial de Orientación y Guía Académica para estudiantes de primer ingreso. La actividad tiene como finalidad informar, previo al proceso de matrícula, sobre la ordenación, clasificación y distribución de los cursos de la malla curricular. En esta actividad, los estudiantes de primer ingreso quedan oportunamente notificados sobre la forma en la que ha de cursarse la carrera en la que se encuentran empadronados, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 10 del *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*.

CONSIDERANDO:

1. Que en este proceso de transición hacia la presencialidad, las medidas sanitarias para el cuidado de la salud del personal docente, administrativo y de las personas estudiantes, tales como el uso mascarillas, la ventilación de los espacios cerrados, la adecuada circulación del aire, la obligatoria higienización de manos y el fomento de la vacunación, serán las que indique la Rectoría.

2. Que el sistema de matrícula requiere hacer efectiva la labor de orientación



Resolución FD-14-2023

Página 5 de 13

académica que realizan de forma conjunta el profesor consejero y la persona estudiante. En este proceso, la participación del personal docente consejero se intensifica durante los períodos de *prematrícula*, lo cual implica el análisis y la revisión del desempeño académico en forma conjunta con el estudiante, como fundamento para la definición, supervisión y autorización de la carga académica, esto según las disposiciones de la resolución de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil referida a las normas y procedimientos aplicables al sistema de matrícula web *Ematrícula* para el I Ciclo Lectivo 2023.

3. Que el proceso de **prematrícula ordinaria** del **I Ciclo Lectivo 2023** tendrá lugar del **viernes 17 de febrero de 2023** al **martes 21 de febrero del 2023**. El estudiantado tendrá plazo de enviar su proyecto de *prematrícula* al profesor consejero hasta las 16:00 horas del día 21 de febrero del 2023. Asimismo, el estudiantado tendrá hasta las 18:00 horas del día 21 de febrero del 2023, para aceptar y dar por finalizado el proyecto de *prematrícula*, posterior a la aprobación del profesor consejero.

4. Que el proceso de **matrícula ordinaria** del I Ciclo Lectivo 2023 tendrá lugar los días **lunes 27 de febrero, martes 28 de febrero, miércoles 1° de marzo y jueves 2 de marzo del 2023**.

5. Que el período de **prematrícula para inclusión** para el I Ciclo Lectivo 2023, se hará durante los días **martes 7, miércoles 8 y jueves 9 de marzo del 2023**. El estudiantado tendrá plazo de enviar su proyecto de *prematrícula para inclusión* al profesor consejero hasta las 16:00 horas del 9 de marzo del 2023. Asimismo, el estudiantado tendrá hasta las 18:00 horas del día 9 de marzo del 2023, para aceptar y dar por finalizado el proyecto de *prematrícula*, posterior a la aprobación del profesor consejero. No es posible solicitar matrícula por inclusión, en un curso en el que la persona estudiante haya realizado el retiro de matrícula durante el ciclo vigente

6. Que el proceso de **matrícula para inclusión** del I Ciclo Lectivo 2023 tendrá lugar del **martes 14 de marzo de 2023** al **jueves 16 de marzo del 2023**.

7. Que el periodo para la **prematrícula de aprovechamiento de cupos** para el I



Resolución FD-14-2023

Página 6 de 13

Ciclo Lectivo 2023, está fijado del día **lunes 20 de marzo a partir de las 12 mediodía, hasta el martes 21 marzo de 2023 a las 16:00 horas**. El estudiantado tendrá plazo de enviar su proyecto de *prematrícula* al profesor consejero hasta las **16:00 horas del martes 21 de marzo del 2023**. Asimismo, el estudiantado tendrá plazo de dar por finalizado el proyecto de *prematrícula*, posterior a la aprobación del profesor consejero, hasta las **18:00 horas del día martes 21 de marzo del 2023**.

8. Que el proceso de **matrícula por aprovechamiento de cupos** del I Ciclo Lectivo 2023 tendrá lugar el **jueves 23 de marzo y el día viernes 24 de marzo del 2023**.

9. Que en observancia de los numerales 88, 89 y 94 del *Estatuto Orgánico* y el artículo 7 del *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*, la suscrita, en su condición de Decana, ha procedido a nombrar un equipo de profesores consejeros para atender el proceso de matrícula del I Ciclo Lectivo 2023. Es obligación del estudiantado verificar la asignación de un profesor consejero, según la información visible en el *Sistema de Matrícula Web Ematrícula*.

POR TANTO:

1. Que cuando una persona es admitida a la Universidad de Costa Rica, esta deberá acatar las disposiciones dictadas por el Estatuto Orgánico y por los reglamentos institucionales (artículo 183 inciso ch) del Estatuto Orgánico) Esto incluye acatar las disposiciones de matrícula. Para unificar el tratamiento de la aprobación de los proyectos de *prematrícula* del estudiantado y la labor de orientación académica por parte de los profesores consejeros, de conformidad con lo dispuesto en la normativa universitaria *supra* citada, se establecen los siguientes criterios:

2. Que el profesor consejero debe analizar el desempeño académico para supervisar y autorizar la carga académica sometida a su consideración por parte del estudiantado. En tal sentido, el profesor consejero puede aprobar o rechazar los cursos solicitados y restringir la carga académica que no podrá superar los 18 créditos.



Resolución FD-14-2023

Página 7 de 13

3. Que el profesor consejero debe aprobar de manera prioritaria la matrícula de los cursos que formen parte del Plan de Estudios de la carrera en que está admitido el estudiantado. Según la resolución VD-12056-2022 de la Vicerrectoría de Docencia, no está permitido a la persona estudiante matricular asignaturas que no pertenezcan al plan de estudios en el que está admitida. Tampoco está permitido al estudiantado matricular únicamente cursos de carácter extracurricular. Toda persona estudiante debe matricular de forma previa y preferente los cursos del plan de estudios de la carrera en la que se encuentra empadronado. **Tomando en cuenta lo anterior, sólo se autorizarán las materias complementarias, que a criterio del profesor consejero, promuevan una formación integral, afín y relacionada con la carrera en la que se encuentra empadronada la persona estudiante.**

4. Que cuando la persona estudiante indique requerir la matrícula de cursos extracurriculares únicamente para mantenerse como "estudiante activo" y tener acceso al Sistema de Bibliotecas de la Universidad, no se aprobarán los cursos extracurriculares solicitados y se remitirá al estudiante a solicitar, ante el Área de Investigación, la constancia que le habilita para acceder al Sistema de Bibliotecas de nuestra institución.

5. Que el profesor consejero debe procurar que la persona estudiante no matricule exclusivamente los cursos de asignaturas extracurriculares contenidos en la citada resolución de la Vicerrectoría de Docencia.

6. Que el profesor consejero debe indicarle a la persona estudiante que la matrícula ha de efectuarse de acuerdo a los niveles que establece la malla curricular, para procurar un avance gradual, coherente y armónico en el proceso de enseñanza-aprendizaje, según el artículo 194 del Estatuto Orgánico. La Facultad podrá denegar la matrícula de cursos que no cumplan con el orden establecido en la malla curricular. El proceso de matrícula de las personas estudiantes debe priorizar los cursos que corresponden a su nivel de avance, según la oferta y carga académica de cada ciclo lectivo. Así lo determinó la Vicerrectoría de Docencia en el oficio VD-3043-2022 de 6 de setiembre de 2022.



Resolución FD-14-2023

Página 8 de 13

7. Que las personas estudiantes que cursan el Plan de Estudios 3 se aclara que los requisitos obligatorios para los 4 cursos que integran los Bloques Optativos, son los cursos de Obligaciones II (DE-3008) y Derecho Constitucional IV (DE3017). Se les recuerda a las personas estudiantes que pertenezcan al **Plan de Estudios 3, que deben matricular lo más pronto posible los cursos que integran los Bloques Optativos**, pues el último ciclo en que se ofertarán esos cursos **será el II ciclo de 2025**. Luego de este ciclo, y si no hubiesen completado esos cursos, deberán solicitar el cambio al plan de estudio 4, conforme a la resolución **FD-454-2020**.

8. Que según el rendimiento académico, la persona estudiante puede presentar la condición de alerta¹, rezago², o bien, cualquiera de las condiciones académicas de nivel crítico: matrícula reducida³ o restringida⁴. En estos casos, el profesor consejero debe extremar la cautela y procurar que la persona estudiante matricule los cursos que ha perdido y los que le tiene rezagados.

El profesor consejero, el Centro de Asesoría Estudiantil y la Coordinación de Vida Estudiantil en las Sedes Regionales son responsables de proporcionar al estudiantado una orientación que coadyuve a mejorar su rendimiento académico. Para ello, las personas estudiantes en condición de alerta o rezago pueden acogerse a un Plan de Acción Individual, de acuerdo con el procedimiento y con

¹ **Condición de Alerta:** Condición de carácter preventivo sin restricciones en la matrícula. Ingresar en esta condición aquel estudiante que presenta un promedio ponderado inferior a siete (7,0), basado en su desempeño académico durante el último año lectivo en que estuvo matriculado (Art. 35 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

² **Condición de Rezago:** Es la condición en la que el estudiante ha perdido uno o más cursos de su plan de estudios por dos veces o más, ya sea en forma consecutiva o no. Su promedio ponderado puede ser igual a siete (7,0) o superior (Art. 36 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

³ **Matrícula Reducida:** Es aquella condición en la que primero se autoriza la matrícula de los cursos perdidos del plan de estudios y, posteriormente, por solicitud del estudiante, hasta dos cursos adicionales nuevos (Art 39 inciso i) del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

⁴ **Matrícula Restringida:** Es aquella condición en la que únicamente se autoriza la matrícula de los cursos perdidos del plan de estudios correspondiente (Art 39 inciso ii) del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).



Resolución FD-14-2023

Página 9 de 13

los plazos establecidos en el referido reglamento⁵.

Para el estudiantado con matrícula reducida, el profesor consejero debe autorizar la matrícula de los cursos perdidos del Plan de Estudios y, posteriormente, por solicitud del estudiante, hasta **dos** cursos adicionales nuevos⁶.

Para el estudiantado con matrícula restringida, el profesor consejero únicamente debe autorizar la matrícula de los cursos perdidos del Plan de Estudios⁷.

9. Que en el caso de que el estudiante se encuentre en cualquiera de las condiciones académicas críticas (matrícula reducida y matrícula restringida) la Unidad Académica, el Profesor Consejero y los profesionales del Centro de Asesoría Estudiantil, valorarán conjuntamente con el estudiante, los elementos que lo llevaron a esta situación, con el fin de aportar mayor orientación y encontrar alternativas que permitan mejorar su rendimiento académico.

10. Que el estudiantado puede presentar la condición de Interrupción de Estudios (IT)⁸. En este caso **el profesor consejero deberá confirmarlo en el sistema**. Confirmada esta condición, para las personas estudiantes que cuenten con un IT vigente, **no podrán matricular ningún curso de carrera solicitado, a excepción de los cursos de servicio del Plan de Estudios**. Al estudiantado en esta

⁵Artículos 35 y 36 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

⁶Art. 39 inciso i) del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

⁷Art. 39 inciso ii) del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil.

⁸ **IT:** Interrupción: Se utiliza para indicar la interrupción autorizada de todos los cursos, por un período no mayor de un año calendario, prorrogable, en casos justificados, hasta por un año más. Se concede la IT cuando medien causas de fuerza mayor debidamente comprobadas. La autorización corresponde al director o decano de la unidad académica en la cual esté empadronado el estudiante. El estudiante mantiene la matrícula de los cursos interrumpidos y conserva las calificaciones parciales obtenidas hasta el momento en que se inició la situación de fuerza mayor que provocó la interrupción. En casos en que el estudiante se vea obligado a realizar una IT motivada por cambios económicos severos debidamente comprobados, podrá gestionar, ante el Centro de Asesoría Estudiantil correspondiente o ante la Unidad de Vida Estudiantil de la Sede Regional, la exención del pago de sus obligaciones financieras, la que será resuelta por la Oficina de Becas y de Atención Socioeconómica (Art. 27 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).



Resolución FD-14-2023

Página 10 de 13

condición, se le indicará que debe reincorporarse a los cursos suspendidos en el momento oportuno, lo cual no requiere la pre-matrícula de las materias interrumpidas.

11. Que de conformidad con el numeral 194 del *Estatuto Orgánico* y la Resolución VD-R-9247-2015 de la Vicerrectoría de Docencia, los cursos de Humanidades son de matrícula previa y preferente, pues sus contenidos son básicos para cualquier carrera impartida en la Universidad de Costa Rica.

12. Que en lo referido a los cursos propios de la carrera que presentan como correlatividad, (co-requisitos) **el estudiantado debe matricular ambos cursos en el mismo ciclo lectivo**. No se autorizará la *prematrícula* de cursos correlativos de manera individual. Si solo lograra cupo en uno de los cursos que sean co-requisitos, la Oficina de Registro le cancelará la matrícula de ese curso, porque se requiere haber matriculado los 2 cursos que son correlativos.

13. Que cuando la persona estudiante haya aprobado el requisito de idioma establecido en el Plan de Estudios, **no se aprobarán nuevos cursos de idiomas diferentes, salvo los que impliquen la profundización del curso de idioma previamente aprobado**. Por ejemplo: En caso de que el estudiante haya cursado la materia LM-2003 Francés Básico I se le podrá aprobar, si así lo solicita, el curso LM-2004 Francés Básico II.

14. Que cuando la persona estudiante haya aprobado el requisito de Repertorio y el Curso de Arte establecido en el Plan de Estudios, no se aprobarán nuevos cursos de esta naturaleza en observancia del numeral 12 incisos a) y b) de la Resolución VIVE-3-2017 de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

15. Que utilizando el sistema *E-matrícula*, la persona estudiante puede interactuar hasta en tres (3) ocasiones con el profesor consejero. Agotadas estas tres interacciones, sin que haya acuerdo, el sistema transfiere el proyecto de matrícula a la Decanatura, que resuelve el diferendo y da por aprobado o no el proyecto de *prematrícula*.

16. Que, si el resultado de la revisión por parte del profesor consejero es



Resolución FD-14-2023

Página 11 de 13

satisfactorio, la persona estudiante deberá llevar su proyecto de matrícula hasta el estado de “finalizado”, para lo que deberá aceptar el resultado de la revisión; anotar la contraseña y dar finalizar al proyecto de *prematrícula* e imprimir el comprobante de los cursos solicitados.

17. Que la persona estudiante debe verificar en el sistema *E-matricula* el resultado de la revisión por parte del profesor consejero. Una vez hecha la matrícula, el sistema no permite hacer cambios de grupos.

18. Cuando el estudiante esté moroso **puede prematricular**. Sin embargo, el profesor consejero le recordará el pago de las obligaciones financieras para evitar problemas con la matrícula.

19. Que no se realizan cambios de los planes de estudios durante los procesos de matrícula. Por lo tanto, aquellos estudiantes que requieran solicitar el cambio de plan de estudios para el I ciclo 2023 deben solicitarlo al Área de Asuntos Estudiantiles a más tardar el **día 30 de enero al 3 febrero del 2023**.

20. Que, para los estudiantes de primer y segundo año de la carrera, no se autoriza el levantamiento de requisitos ni co-requisitos, sin excepción. Esto con la finalidad de que deban avanzar ordenadamente en las fases iniciales de su plan de estudios. Para los estudiantes de tercer, cuarto y quinto año, la solicitud del levantamiento de requisitos o co-requisitos será valorada por el profesor consejero, en caso que pudiera ser procedente, según lo siguiente.

21. Que, para las personas estudiantes de tercer, cuarto y quinto año de la carrera, únicamente se realizará el levantamiento de requisitos, bajo las siguientes condiciones:

- a. Estudiantes con actividades académicas en el exterior.
- b. Estudiantes con trámites administrativos pendientes en sus calificaciones.
- c. Estudiantes que tengan la condición de egreso, especialmente del Plan de Estudios 3.

22. Que deberá tenerse en cuenta el criterio de las cátedras que no autorizan el levantamiento de requisitos, que son las que pertenecen a las líneas curriculares



Resolución FD-14-2023

Página 12 de 13

de Derecho Privado, Derecho Penal, Derecho Procesal, Derecho Romano, Derecho Internacional Público y Privado.

23. Que la solicitud de levantamiento de requisitos deberá hacerse en las fechas definidas por el Área de Asuntos Estudiantiles, que son del **viernes 3 de marzo al lunes 6 de marzo del 2023**, para lo cual deberán descargar el formulario y presentarlo por medio del correo institucional. La solicitud estará debidamente fundamentada y firmada. Es política universitaria, que el levantamiento de requisitos, permita la conclusión del Plan de Estudios en el ciclo solicitado y no se autoriza para avanzar en el mismo. Se les recuerda que la no aprobación de un curso no es justificación, para solicitar levantamiento de requisitos.

24. Que los cursos se impartirán de forma presencial y en baja virtualidad. La lista de cursos y su respectiva modalidad, se pone en conocimiento de las personas estudiantes en la guía de horarios, para que cada persona estudiante, considerando su situación particular, planifique y programe los cursos que vaya a matricular.

25. Que mediante el oficio FD-2141-2002, esta Unidad Académica solicitó al Centro de Evaluación Académica que aclarara, si el curso DE1141 Consultorios Jurídicos es un requisito para que las personas estudiantes puedan obtener el grado de Bachiller en Derecho. En la respuesta dada, contenida en el oficio CEA-2041-2022, el CEA literalmente indica: *“El curso DE-1141 Consultorios Jurídicos que se ubica en el VIII ciclo del plan 4 de Bachillerato y Licenciatura en Derecho, en efecto es requisito para obtener el título de bachillerato”* Lo anterior quedó confirmado en la reunión sostenida el día 10 de febrero entre las autoridades de la Facultad y las funcionarias del CEA. Por lo anterior, el curso DE-1141 Consultorios Jurídicos del plan 4 es requisito para obtener el título de Bachillerato. El curso DE-4200 Consultorios Jurídicos del plan 3 es requisito para obtener el título de Licenciatura.

26. Que los estudiantes que deban cursar DE-4200 o DE-1141 Consultorios Jurídicos y que estén para egreso, deberán presentar al Área de Asuntos Estudiantiles la solicitud en las fechas establecidas para el trámite de inclusión por situaciones de excepción, conforme al artículo 22 de la Resolución ViVE I-2023



Resolución FD-14-2023

Página 13 de 13

que son **lunes 27 y martes 28 de marzo de 2023**. Previamente deberán haber agotado todas las fases del proceso de matrícula (ordinaria, por inclusión y por aprovechamiento de cupos)

Dra. Marcela Moreno Buján
DECANA- FACULTAD DE DERECHO

Cc: Dr. Gonzalo Monge Núñez, Director Área de Asuntos Estudiantiles.
Dra. Anahí Fajardo Torres, Directora Área de Docencia.
Dra. Melissa Salas Brenes, Directora del Área de Acción Social.
M,Sc Tomás Federico Arias Castro, Director del Área de Investigación
M.Sc. Alex Alonso Valverde Chavarría, Jefatura Administrativa
Equipo de Profesores Consejeros I Ciclo Lectivo 2023.
Archivo/Expediente