



LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS PARA CURSOS DE DERECHO

Según el artículo 46 del RRAE la Unidad Académica puede, en casos muy especiales, dispensar del cumplimiento de los requisitos académicos correspondientes para la matrícula de un curso. La solicitud de levantamiento de requisitos debe completarse mediante el envío de este formulario y el informe de prematricula, en las fechas indicadas, para analizar su matrícula en la fase de inclusión.

Carné: _____ Nombre completo: _____

Teléfono: _____ Correo institucional: _____

Solicitud de levantamiento de requisitos para el curso:

Sigla del curso a matricular	Requisitos del curso que requiere el levantamiento	Opciones de grupo
		Opción 1: Opción 2:

Fundamentación de la solicitud del levantamiento de requisitos (adjuntar las evidencias que considere pertinentes):

El correo institucional es la vía de comunicación oficial entre el estudiantado y la Universidad, por lo que ÚNICAMENTE estaremos atendiendo las solicitudes recibidas por este medio. A esta solicitud debe adjuntar el informe de prematricula (adjuntar un formulario por cada curso solicitado) y ser enviado al correo: matriculaasuntoestudiantiles.fd@ucr.ac.cr

Acepto las condiciones para el levantamiento de requisitos y me comprometo a seguir las recomendaciones dadas por el Área de Asuntos Estudiantiles para concluir el Plan de Estudios de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Derecho. Me doy por enterado(a) de que este trámite no implica su aceptación automática y que, si asisto a lecciones al curso y grupo solicitado, no implica -de modo alguno- que adquiero derechos a ser estudiante de la respectiva asignatura. Sé que mi aceptación depende de la disponibilidad de cupos según promedio, los procedimientos generales de matrícula y la validación final de la Oficina de Registro e Información.

Firma: _____ Cédula: _____ el día ____ de _____ del año 2026 en la Facultad de Derecho, Universidad de Costa Rica.

Para uso exclusivo del Área de Asuntos Estudiantiles

_____ Aprobado _____ Rechazado

_____ Firma Director(a)