



**LEVANTAMIENTO DE REQUISITOS PARA CURSOS DE DERECHO**  
**II Ciclo 2022**  
**UNICAMENTE SE RECIBIRÁN SOLICITUDES SEGÚN RESOLUCIÓN FD-20-2022.**

**RECEPCIÓN DE SOLICITUD VÍA CORREO ELECTRÓNICO**

**matriculaasuntosostudiantiles.fd@ucr.ac.cr**

**Fecha de Recepción:** Jueves 11 de agosto, hasta el viernes 12 de agosto al ser las 4:00 P.M.

**A LA SOLICITUD DEBE ADJUNTAR EL INFORME DE PRE- MATRICULA, UNA BOLETA POR CADA CURSO SOLICITADO Y SER ENVIADA DEL CORREO INSTITUCIONAL.**

(El correo institucional es la vía de comunicación oficial entre el estudiantado y la Universidad, por lo que **ÚNICAMENTE** estaremos atendiendo las solicitudes recibidas por este medio).

**Procedimiento:** La solicitud debe presentarse según las indicaciones en la fecha indicada, para, de ser procedente el levantamiento de requisitos, analizar la matrícula en la fase de inclusión.

CARNÉ: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_ CORREO: \_\_\_\_\_

Solicito levantamiento de requisitos para el siguiente curso:

Curso a matricular (SIGLA)	Requisito del Curso (Curso que requiere el levantamiento)

**INDICAR 2 OPCIONES DE GRUPO**

**Fundamentación de la solicitud del levantamiento de requisitos (adjuntar las evidencias que considere pertinentes):**

---

---

---

---

Acepto las citadas condiciones para el levantamiento de requisitos y me comprometo a seguir las recomendaciones dadas por el Área de Asuntos Estudiantiles para concluir el Plan de Estudios de la Carrera de Bachillerato y Licenciatura en Derecho.

**Me doy por enterado (a) de que este trámite no implica su aceptación automática y que, si asisto a lecciones en el grupo y materia solicitada, no implica -de modo alguno- que adquiero derechos a ser estudiante de la respectiva asignatura. Sé que mi aceptación depende de la disponibilidad de cupos según promedio, los procedimientos generales de matrícula y la validación final de la Oficina de Registro e Información.**

Firma: \_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año 2022  
en la Facultad de Derecho, Universidad de Costa Rica.

**Para uso exclusivo del Área de Asuntos Estudiantiles**

_____ Aprobado	_____ Rechazado
_____	
Firma Director (a)	

Cc: expediente